

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP   |                   |  |   |
|---|-------------------|--|---|
| Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad              |                   |  |   |
| Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual   | No. del documento | Fecha de la regulación o del procedimiento                               | Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento |
| Los procedimientos de internos de cada area se encuentra en borrador para su aprobación |                   |  |   |
| Detalle correspondiente a la reserva de información                                     |                   |  |   |
| Listado índice de información reservada   |                   | .....  | No existen documentos reservados                                  |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:  |                   | 28/02/2018   |   |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:  |                   | MENSUAL  |   |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a3):                                       |                   | SECRETARIA EJECUTIVA   |   |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a3):                   |                   | MARIAPAVON   |   |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:       |                   | <a href="mailto:secretaria@mimzach.org.ec">secretaria@mimzach.org.ec</a> |   |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:        |                   | 022905-578   |   |