

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

| No.                                                                                        | Denominación del servicio                               | Descripción del servicio                                                                                                                                                                                                                                                | Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).                                 | Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen) | Procedimiento interno que sigue el servicio                                                                                                      | Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios) | Costo    | Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas) | Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico) | Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio                         | Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual) | Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución) | Servicio Automatizado (Si/No) | Link para descargar el formulario de servicios                                                                                                                              | Link para el servicio por internet (on line)                                                                              | Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (mensual) | Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|----------|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                                                          | Servicio de Capacitación                                | Se brinda capacitaciones a las autoridades y servidores municipales que forman parte de la Mancomunidad de Integración Municipal de la Provincia de Zamora Chinchipe                                                                                                    | Se remite mediante oficio a los GADS municipales indicando sobre el taller de capacitación que se brindará incluyendo el lugar, hora y fecha de la capacitación | La máxima autoridad de cada GADS Municipal solicita la capacitación en el tema que debe fortalecerse                                | 1.- Las autoridades y funcionarios municipales asisten al evento 2.- Una vez culminado, se procede a la entrega de certificados de participación | 08:30 a 17:00                                                              | Gratuito | 08 días                                             | Autoridades, servidores Municipales                                                                                                                      | Se atiende en las oficinas de la MIMZACH ubicadas en la ciudad de Quito | <a href="http://www.mimzach.org.ec">www.mimzach.org.ec</a>                                                                                                 | oficinas de la MIMZACH en la ciudad de Quito ubicadas en las Salinas N17-245 entre Santiago y Asunción                                                                                                   | No                            | <a href="http://www.administracionpublica.gob.ec/transparencia/inter-portal-formularios">http://www.administracionpublica.gob.ec/transparencia/inter-portal-formularios</a> | <a href="http://www.administracionpublica.gob.ec/comunicacion/">http://www.administracionpublica.gob.ec/comunicacion/</a> |                                                                                           |                                                                        |
| 2                                                                                          | Tramitología en las diferentes Instituciones del Estado | Por parte de los GADS asociados a nuestra entidad de remite a las oficinas de la MIMZACH los diferentes documentos a ser entregados y se procede a planificar la entrega a las Instituciones remitidas, así mismo se realiza el seguimiento de cada uno de los trámites | Por parte de la Secretaría Ejecutiva y Tesorería se recepta las peticiones de los GADS y se procede a la entrega de documentos                                  | Las autoridades y funcionarios municipales solicitan la asistencia para la entrega y seguimiento de los diferentes documentos.      | 1. Oficio de la autoridad con su respectiva legalización y pedido de la entidad para el seguimiento del trámite                                  | 8:30 a 17:00                                                               | Gratuito | 3 días                                              |                                                                                                                                                          | Se atiende en las oficinas de la MIMZACH ubicadas en la ciudad de Quito | <a href="http://www.mimzach.org.ec">www.mimzach.org.ec</a>                                                                                                 | oficinas de la MIMZACH en la ciudad de Quito                                                                                                                                                             | No                            | <a href="#">descargar el formulario</a>                                                                                                                                     | <a href="http://www.servicioartesanos.gob.ec">www.servicioartesanos.gob.ec</a>                                            |                                                                                           |                                                                        |
| Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC) |                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                     |                                                                                                                                                  |                                                                            |          |                                                     |                                                                                                                                                          |                                                                         |                                                                                                                                                            | Portal de Trámite Ciudadano (PTC)                                                                                                                                                                        |                               |                                                                                                                                                                             |                                                                                                                           |                                                                                           |                                                                        |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:                                                     |                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                     |                                                                                                                                                  |                                                                            |          |                                                     |                                                                                                                                                          |                                                                         |                                                                                                                                                            | DD/MM/AAAA (28/02/2018)                                                                                                                                                                                  |                               |                                                                                                                                                                             |                                                                                                                           |                                                                                           |                                                                        |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:                                           |                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                     |                                                                                                                                                  |                                                                            |          |                                                     |                                                                                                                                                          |                                                                         |                                                                                                                                                            | MENSUAL                                                                                                                                                                                                  |                               |                                                                                                                                                                             |                                                                                                                           |                                                                                           |                                                                        |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL d):                                           |                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                     |                                                                                                                                                  |                                                                            |          |                                                     |                                                                                                                                                          |                                                                         |                                                                                                                                                            | SECRETARÍA EJECUTIVA                                                                                                                                                                                     |                               |                                                                                                                                                                             |                                                                                                                           |                                                                                           |                                                                        |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):                       |                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                     |                                                                                                                                                  |                                                                            |          |                                                     |                                                                                                                                                          |                                                                         |                                                                                                                                                            | MARIA PAVON MARTINEZ                                                                                                                                                                                     |                               |                                                                                                                                                                             |                                                                                                                           |                                                                                           |                                                                        |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:          |                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                     |                                                                                                                                                  |                                                                            |          |                                                     |                                                                                                                                                          |                                                                         |                                                                                                                                                            | <a href="mailto:secretaria@mimzach.org.ec">secretaria@mimzach.org.ec</a>                                                                                                                                 |                               |                                                                                                                                                                             |                                                                                                                           |                                                                                           |                                                                        |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:           |                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                     |                                                                                                                                                  |                                                                            |          |                                                     |                                                                                                                                                          |                                                                         |                                                                                                                                                            | 22905578                                                                                                                                                                                                 |                               |                                                                                                                                                                             |                                                                                                                           |                                                                                           |                                                                        |

